



Grimstad kommune

Del I – Konkurranseregler

**Anskaffelse av  
Transporttjenester**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

# Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
4	Konkurransgjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.10	Alternativ tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Parallell tilbud	9
4.13	Avvik	9
4.14	Tilbakekalling av tilbud	9
4.15	Tredjelandsleverandører	10
4.16	Skatteattest	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	11
6	Konfidensialitet, offentlighet og personvern	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
6.3	Personopplysninger i tilbudet	12
7	Krav til tilbudet	14
7.1	Tilbudsfrist	14
7.2	Innlevering av tilbud	14
7.3	Formkrav og struktur	14
8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	16
8.1	Generelt om ESPD	16
8.2	ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	16
8.3	Nasjonale avvisningsgrunner	16
8.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD	16
9	Kvalifikasjonskrav	17
9.1	Om kvalifikasjonskravene	17
9.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	17
9.3	Krav til registrering, autorisasjoner mv.	18
9.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	18
9.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	19
9.6	Krav til kvalitetsstyring og miljøledelse	19
10	Tildelingskriterier	21

11	Evaluering og avslutning av konkurransen	22
11.1	Evaluering	22
11.2	Avvisning av tilbud	22
11.3	Avlysning av konkurranse	22
11.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	22
11.5	Klage	23

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Grimstad kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.grimstad.kommune.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>Navn:</b>	Mattias Momrak
<b>Stilling:</b>	ekstern rådgiver
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:mattias@odinprosjekt.no">mattias@odinprosjekt.no</a>

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 2 Konkurranses grunnlagets dokumenter

Konkurranses grunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbuds brev
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal referanseskjema
Vedlegg 6	Mal bekreftelse på felles tilbud

### Del II:

Bilag	Innhold
	Tjenestekontrakt
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1a	Kjøreplan 26-27
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 4a	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 5	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 5a	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten (inntas i kontrakten ved behov)
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelser (inntas i kontrakten ved behov)

## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Anskaffelsens formål og innhold**

Avtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for busstransport av barn i forbindelse med svømmeundervisning i grunnskolen, barnehagenes virksomhet og dekke eventuelt øvrig behov for tilfeldige transportoppdrag etter nærmere avtale.

Det skal også gis opsjonspris på andre transportoppdrag knyttet til ski, ekskursjon, turkjøring el.

For nærmere om anskaffelsen vises det til konkurransegrunnlagets del II.

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

Det skal inngås avtale med én leverandør. Tjenestekontrakt med bilag følger av konkurransegrunnlagets del II.

Avtalen skal inngås med en varighet på 4 år med rett for oppdragsgiver på å forlenge avtalen med ett år av gangen to ganger. Maksimal varighet er 6 år.

## 4 Konkurransегjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig i KGV fra gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i KGV til kontaktperson.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	08.05.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.06.2026	12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>09.06.2026</b>	<b>12:00</b>
Evaluerings	UKE 24	
Meddelelse om tildeling	Uke 24/25	

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Karensperiode utløp	10 dager etter tildeling	23:59
Signering kontrakt	Snarlig etter utløp av karensperiode	
Tilbudets vedståelsesfrist	tre måneder etter utløp av tilbudsfristen	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme. Ev. endringer vil fremkomme av KGV.

#### 4.4 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring:

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

#### 4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson i pkt. 1.2 er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### 4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### 4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

## **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## **4.11 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **4.12 Parallelle tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallelle tilbud fra samme tilbyder.

## **4.13 Avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

Hvert enkelt avvik skal listes opp og redegjøres i tabellen. Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

## **4.14 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **4.15 Tredjelandslieferandører**

Det er kun de virksomheter som omfattes av EØS-avtalen, GPA-avtalen (Government Procurement Agreement) og øvrige frihandelsavtaler som Norge er bundet av, som har rettigheter etter anskaffelsesregelverket og kan delta i denne konkurransen. Oppdragsgiver tillater ingen andre tredjelandslieferandører å delta i denne konkurransen. Oppdragsgiver vil avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

#### **4.16 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

## **5 Særlige kontraktsvilkår**

### **5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112/forskrift om allmenngjort tariffavtale.

For nærmere informasjon om kontraktsvilkår, vises det til konkurransegrunnlagets del II.

## 6 Konfidensialitet, offentlighet og personvern

### 6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### 6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

### 6.3 Personopplysninger i tilbudet

Oppdragsgiver skal så langt det er mulig sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger.

Med mindre personopplysninger tilknyttet tilbyders personell fremgår av offentlig tilgjengelig registre, eller tilbyder har innhentet samtykke fra den enkelte, skal tilbyder ikke oppgi identifiserbare personopplysninger om egne, eller underleverandørers, ansatte ved innlevering av tilbudet. Med personopplysninger menes f. eks. navn, personnummer, private adresser, private telefonnummer og privat e-post og for øvrig enhver annen opplysning som er egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser.

Dersom Tilbyder i konkurransen blir bedt om å opplyse nærmere om konkret tilbudt personell for gjennomføring av Kontrakt, skal Tilbyder oppgi dette ved å sørge for at personer oppgis med pseudonymer som: Person A, Leder B, Arbeider C osv. Oppdragsgiver skal på ethvert tidspunkt, og på egnet måte, i konkurranse- og kontraktsgjennomføringen, ha den fulle rett til å få verifisert at det er ekthet og samsvar med personopplysningene for pseudonymet og den tilknyttede konkrete personen som Tilbudet angår.

Tilbyder er således fullt ut ansvarlig for å innhente eventuelt samtykke fra berørte ansatte, eller sladde personopplysninger for egne ansatte, eller underleverandørers ansatte, i tilbudet (vitnemål, attester, CV med videre) som kan være egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser ved behandling av personopplysninger i henhold til LOV-2018-06-15-38, lov om behandling av personopplysninger, personopplysningsloven, slik at opplysningene i tilbudet er egnet til Oppdragsgivers videre benyttelse av opplysningene i forbindelse med konkurransen, kontrakt og arkivering.

Oppdragsgiver legger etter dette til grunn at eventuelle personopplysninger som likevel måtte fremkomme i tilbudet, er forsvarlig vurdert og behandlet av Tilbyder, og at det foreligger tilstrekkelig samtykke og tillatelse fra den person opplysningen måtte angå. Oppdragsgiver kan således ikke senere stilles til ansvar for den videre behandling og oppbevaring av opplysninger som Tilbyder har latt frembringe i Tilbudet.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3

Tilbudsfristen er absolutt. Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.3 Formkrav og struktur

#### 7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

Dokument	Innhold	Mal/vedlegg
<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
<b>Avvik</b> <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i anskaffelsesdokumentene.	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
<b>Forpliktelseserklæring</b> <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandør/samarbeidspartner, se pkt. 9.2</i>		Del 1 Vedlegg 4 – Mal forpliktelseserklæring

<b>Samarbeidsavtale</b> <i>Kun aktuelt dersom tilbydere ønsker å levere et felles tilbud</i>	Samarbeidsavtale som bekrefter fellesskapet	Del I vedlegg 6
<b>ESPD - Hovedleverandør</b>	Utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 8	Oppsett i KGV
<b>ESPD – Underleverandører/ felles tilbud</b> <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller leverer felles tilbud</i>	Utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 8.2	Oppsett i KGV
<b>Tildelingskriterium pris</b>	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 10	Del 2 Bilag 5a prisskjema
<b>Tildelingskriterium kvalitet</b>	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 10.	Besvarelse inntas i del II bilag 2
<b>Tildelingskriterium miljø</b>	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 10.	Besvarelse inntas i del II bilag 2

Følgende elementer trenger kun å leveres på forespørsel:

<b>Dokument</b>	<b>Innhold</b>	<b>Mal/vedlegg</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Etterspurt dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 9	Tilbyders eget oppsett samt del 1 vedlegg 5 – Referanseskjema
<b>Attest for skatt og mva.</b>	Attest for skatt og mva., jf. pkt- 0	Fås i altinn.

## 8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) integrert i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 8.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

### 8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 8.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 9 Kvalifikasjonskrav

### 9.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen. Kvalifikasjonskravene fremkommer under.

Tilbydere skal ved innsendelse av tilbud fylle ut ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Tilbyder skal kun på forespørsel fra Oppdragsgiver sende inn den aktuelle dokumentasjonen som bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

### 9.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 9.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 9.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbyder krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i KGV for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevant for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt del 1 Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner
<b>ESPD – Underleverandører</b> <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Utfylt ESPD-skjema i KGV

### 9.2.1 Deltakelse i fellesskap – felles tilbud

Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at tilbyderne selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i LOV-2004-03-05 nr 12, lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger, konkurranseloven.

Tilbydere som inngir et felles tilbud er overfor Oppdragsgiver solidarisk ansvarlige for tilbudet og oppfyllelsen av avtalen. Tilbydere som deltar i fellesskap skal vedlegge Oppdragsgivers «bekreftelse på felles tilbud» undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Mal for dette er angitt i pkt. 2. Kopi av gruppens samarbeidsavtale skal fremlegges for Oppdragsgiver før Kontrakt blir signert. Samarbeidsavtalen bilegges Kontrakten.

Den som skal representere gruppen i konkurransen skal være identisk med den person og det foretak som inngir tilbudet i KGV. Deltakere som ikke alene oppfyller kvalifikasjonskravene skal fremlegge forpliktelseserklæring. Tilbydere som deltar i fellesskap kan støtte seg på kapasiteten til andre deltakere i fellesskapet og/eller andre virksomheter.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklærings-skjemaer (ESPD).

### 9.3 Krav til registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p><b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 9.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Økonomisk og finansiell kapasitet</b> Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.</p> <p>Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.</p>	<p><b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b></p> <p>Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall.</p> <p>Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Slik dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet.

## 9.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav til erfaring</b> Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag for transport av elever i grunnskolen.	<b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b>  Liste med oversikt og beskrivelse over tilbyders mest relevante oppdrag de tre siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: Listen skal som minimum inneholde <ul style="list-style-type: none"> <li>• navn kunde/oppdragsgiver</li> <li>• kort beskrivelse av leveransen</li> <li>• tidspunkt for leveransen</li> <li>• kontraktsverdi og omfang</li> <li>• kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse</li> </ul> Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.
<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig teknisk kapasitet og utrustning for å gjennomføre kontrakten</b>	<b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b>  Tilbyder skal beskrive tilbudt teknisk kapasitet og utrustning, slik at kravene som er stilt i Kontrakten er oppfylt.

## 9.6 Krav til kvalitetsstyring og miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandør skal ha implementert og ha gode rutiner for kvalitetsstyring.</b>	<b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b>  Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Alternativ 1: Kort beskrivelse av firmaets implementerte rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p>Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2015 sertifikat eller tilsvarende, vil dette være tilstrekkelig for å dokumentere oppfyllelsen av kravet.</p>
<p><b>Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem.</b></p>	<p><b>Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel.</b></p> <p>Dokumentasjon gis på én av to måter:</p> <p><i>Alternativ 1:</i> Beskrivelse av virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, kompetansestrategi på miljøområdet, samt beskrivelse av eksisterende rutiner for utførelse av tjenesten på miljømessig forsvarlig måte.</p> <p><i>Alternativ 2:</i> Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

## 10 Tildelingskriterier

Den enkelte delkontrakten tildeles den tilbyderen som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterium:

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
<b>Pris</b> Under tildelingskriteriet vil følgende bli vurdert: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fastpris for kjøreoppdrag knyttet til svømmeundervisning</li> <li>Opsjonspris på andre typer transportoppdrag</li> </ul>	Del 2 Bilag 5a prisskjema.	60 %
<b>Miljø</b> Under tildelingskriteriet vil følgende bli vurdert: <ul style="list-style-type: none"> <li>Utslippsteknologi for kjøretøy</li> </ul>	Det er ønskelig med så miljøvennlige kjøretøy som mulig. Kjøretøy skal minimum oppfylle euronivå 6/VI. Kjøretøy bør ha nullutslipps-drivlinje.  Leverandør skal oppgi utslippsteknologi for busser som skal benyttes på avtalen.  Besvarelse av tildelingskriteriet inntas i eller som vedlegg til Bilag 2.	30 %
<b>Kvalitet</b> Under tildelingskriteriet vil følgende bli vurdert: <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av gjennomføring</li> <li>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell</li> <li>Kundebehandling og mottak av henvendelser fra Oppdragsgiver</li> </ul>	Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvordan tjenesten vil bli gjennomført i samarbeid med Oppdragsgiver. Besvarelsen bør inneholde hvorledes Tilbyder skal dekke opp ved sykdom hos tilbudte sjåførere, samt en beskrivelse av tilbudte sjåførers erfaring med transport av elever i grunnskolen. Besvarelsen bør også inneholde beskrivelse av kundebehandling og hvordan mottak av henvendelser fra Oppdragsgiver blir håndtert.  Besvarelsen av tildelingskriteriet er begrenset til 2 A4-sider i skriftstørrelse 12. Besvarelsen inntas i eller som vedlegg til Bilag 2.	10 %

## 11 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

#### 11.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 11.1.2 Evaluering av kvalitative tildelingskriterier

Evaluering vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

#### Miljø

Kjøretøy med nullutslipp fra kontraktsstart eller forpliktelse for kun bruk av kjøretøy med nullutslipp før 01.08.2027 blir vurdert som bedre enn kjøretøy som benytter fossilt drivstoff.

### 11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### 11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

## **11.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.